



Informações sobre pacotes

As Cataratas do Iguaçu! Não há dúvida, não poderíamos utilizar outra imagem para inaugurar os informativos do XXXVIII Simpósio Fenacef senão essa obra prima, eleita uma das sete maravilhas naturais do mundo.

Neste informativo, você encontrará informações primordiais, por exemplo, sobre passagens, hospedagens e transfers, para mais esta edição do Simpósio Fenacef, que mesmo após quase 40 anos, vem se mostrando, cada dia mais, um forte e marcante encontro em defesa da categoria!

O XXXVIII Simpósio Fenacef será realizado na cidade de Foz do Iguaçu, no estado do Paraná, em novembro de 2016. Então, já é hora de começar a organizar a associação e divulgar os pacotes aos interessados.

Como de costume, os trabalhos começam cedo para garantir sempre um encontro memorável para cada participante. Além disso, Foz do Iguaçu também tem motivos de sobra para que cada participante compareça.

Em caso de dúvidas, contate a empresa organizadora, **Esafi Eventos**, pelo telefone **(27) 3224 4461** ou pelo e-mail **simposiofenacef@esafi.com.br**. Aguardamos você!

Ficha técnica

Veja quando e onde o Simpósio será realizado na edição 2016.

Evento: XXXVIII Simpósio Fenacef

Período de atividades oficiais: 20 a 24 de novembro de 2016

Período de hospedagem sugerido: de 20 (*check-in*) a 25 (*check-out*) de novembro de 2016

Promoção: Fenacef – Federação Nacional das Associações de Aposentados e Pensionistas de Caixa Econômica Federal

Associação anfitriã: AEA/PR - Associação dos Economiários Aposentados do Paraná

Organização: Esafi Eventos

Cidade-sede: Foz do Iguaçu, PR

Locais de realização das atividades oficiais: Em definição.

Locais de hospedagem: Mabu Thermas Grand Resort e Bourbon Cataratas Convention & Spa Resort.

Público estimado: 1,2 mil participantes

Agência oficial (aéreo, *transfers* e passeios): Intercontinental Turismo

Diretor de Eventos Fenacef

Benedito Silvano Bonacordi

Comissão do Simpósio Fenacef

Maria Lúcia Dejavite

Nilzete Ceruti Quintanilha

Rossini Ewerton Pereira da Silva

Sergio Atair dos Santos

Inscrições

Veja aqui informações a respeito do processo de inscrição dos participantes.

As inscrições serão processadas em formato semelhante ao da edição anterior:

- 1) A associação distribui a Ficha de Inscrição impressa aos interessados;
- 2) A associação avalia o pedido de inscrição e, caso aprovada, insere os dados no Sistema de Inscrições (www.simposiofenacef.com.br/inscricoes) – o sistema estará disponível a partir de 25/04/2016.
- 3) A associação recolhe do participante o valor da taxa de inscrição, que será **REPASSADO À FENACEF POR MEIO DE BOLETO BANCÁRIO, NÃO DEVENDO SER REALIZADOS DEPÓSITOS NA CONTA DA FENACEF OU DA ORGANIZADORA.**

Prazo da primeira etapa de inscrições

As inscrições serão recebidas **até 31/08/2016**, devendo ser inseridas no sistema até **02/09/2016**.

Atenção: recomendamos enfaticamente que as inscrições sejam inseridas no sistema a partir do dia 25/04/2016, imediatamente após o recebimento da ficha preenchida pelo participante, evitando trabalhos de última hora e viabilizando melhor planejamento pela organização.

Valores de inscrição

O valor a ser cobrado por participante pela Fenacef de cada associação será o seguinte:

- a) Aposentado(a) associado, contribuinte do fundo do Simpósio – R\$ 100,00
- b) Pensionista associado, contribuinte do fundo do Simpósio – R\$ 100,00
- c) Aposentado(a) associado(a), não contribuinte do fundo do Simpósio – R\$ 120,00
- d) Pensionista associado, não contribuinte do fundo do Simpósio – R\$ 120,00
- e) Acompanhante de aposentado – R\$ 120,00
- f) Acompanhante de pensionista – R\$ 120,00
- g) Aposentado(a) não associado – R\$ 300,00
- h) Pensionista não associado – R\$ 300,00
- i) Empregado(a) ativo(a) – R\$ 300,00
- j) Acompanhante de empregado(a) ativo(a) – R\$ 300,00
- k) Convidados – R\$ 300,00

Lembre-se: os pagamentos das taxas de inscrição deverão ser efetuados unicamente por meio do boleto bancário pela associação diretamente à Fenacef.

Critério para inscrição de acompanhantes e convidados

“Acompanhante” corresponde a qualquer pessoa indicada por um membro de associação filiada à Fenacef. Cada associado ou empregado ativo pode indicar no máximo 1 (um) acompanhante. Os demais indicados serão considerados “convidados”. **Na Ficha de Inscrição do acompanhante ou convidado, obrigatoriamente, deverá ser informado o nome do associado que fez a indicação, sob pena de rejeição do pedido de inscrição.**

Hospedagens

Veja aqui informações a respeito do processo de inscrição dos participantes.

Um dos grandes desafios da organização é garantir uma sistemática de hospedagem tranquila e adequada, dando condições agradáveis de estadia para todos. A organizadora cuidará de todo o processo de hospedagem. Saiba mais sobre os hotéis do evento acessando <http://www.hoteismabu.com.br/hoteis/thermas-resort/> e www.bourbon.com.br/cataratas.

Quantidade de apartamentos

A quantidade de apartamentos foi definida pela Fenacef e já foi distribuída entre as associações. A tabela original consta no **Anexo I** do presente informativo. Cada associação é responsável pelos apartamentos que lhe é distribuída, **devendo devolvê-los para a organização dentro do prazo de comercialização ou arcar pelas taxas de cancelamento junto ao hotel** – que podem chegar a 100% da tarifa de hospedagem.

Tarifas de hospedagem

As negociações já foram concluídas, de forma a proporcionar uma grande experiência em hospedagem, comodidade e serviços a custo bem inferior ao normalmente praticado por estes dois grandes resorts. As tarifas, para ambos os hotéis:

Hospedagem no Mabu Grand Thermas Resort ou Bourbon Cataratas Convention & Spa Resort (Valores em reais)

Modulação	Diária por pessoa	Diária por apartamento	Pacote de 5 dias por pessoa
Apartamento individual	530,00	530,00	2.650,00
Apartamento duplo	342,50	685,00	1.712,50

Categoria de hospedagem

Todos os participantes serão hospedados na categoria **pensão completa**, que inclui: café-da-manhã, almoço e jantar nos horários estipulados previamente por cada hotel. Nas refeições, estão incluídos o consumo de água, sucos e refrigerantes.

Obs.: As refeições regulares serão realizadas no respectivo local de hospedagem, cada hóspede em seu hotel.

Prazo de comercialização

O prazo para comercialização dos apartamentos é o dia **31/08/2016**. Nesta data, deverão ser informados, via e-mail para simposiofenacef@esafi.com.br, os apartamentos que deverão ter sua reserva cancelada.

IMPORTANTE: Apartamentos não devolvidos dentro do prazo estão sujeitos às taxas de *no show* cobradas pelos hotéis, que podem chegar a 100% do valor da reserva.

Modulação dos apartamentos

Atenção: a alteração da modulação dos apartamentos destinados à delegação necessita de verificação pela Organizadora. Para consultar, envie e-mail para simposiofenacef@esafi.com.br.

Forma de pagamento da hospedagem

Cada associação pode personalizar o pacote que será oferecido aos seus associados, bem como disponibilizar formas de pagamento diferenciadas. A organizadora encaminhará, mensalmente, boleto bancário conforme quadro a seguir (os valores serão calculados com base no total de apartamentos destinados à associação, em caso de alterações posteriores, o ajustamento será feito nos meses seguintes ao da alteração):

PARCELA	REFERÊNCIA	VENCIMENTO	VALOR
1 de 6	Maio de 2016	25/05/2016	16,67% do total
2 de 6	Junho de 2016	27/06/2016	16,67% do total
3 de 6	Julho de 2016	27/07/2016	16,67% do total
4 de 6	Agosto de 2016	25/08/2016	16,67% do total
5 de 6	Setembro de 2016	26/09/2016	16,67% do total
6 de 6	Outubro de 2016	26/10/2016	16,65% do total

Períodos extras (pré e pós evento)

A metodologia de trabalho para os períodos extras **será a mesma aplicada nas últimas edições do Simpósio**. O Mabu Thermas e o Bourbon Cataratas são hotéis que mantêm alta taxa de ocupação durante o ano. Assim sendo, não há garantias de reserva para períodos fora daquele estipulado para o evento. Dessa forma, a contratação de períodos extras está sujeita **à disponibilidade**, que deverá ser verificada mediante consulta via e-mail para simposiofenacef@esafi.com.br.

Os períodos extras devem ser cobrados pela Associação diretamente ao participante. A organização adicionará o valor extra aos boletos mensais subsequentes para pagamento.

Horários de *check-in* e *check-out*

Fique atento! É padrão da política dos hotéis que o *check-in* seja realizado às 14h00 e o *check-out* às 12h00.

Room service e frigobar

Os hotéis dispõem de serviço 24h de *room service* (serviço de quarto), contudo, este serviço é **tarifado à parte**, assim como o **frigobar**, sendo sua utilização de inteira responsabilidade de cada participante.

Alteração das quantidades de apartamentos

Há a possibilidade de aumentar o número de apartamentos, mesmo sem haver troca com outra delegação. Para verificar essa disponibilidade, consulte a organização pelo e-mail simposiofenacef@esafi.com.br.

Acesso à internet

O acesso à internet será gratuito e poderá ser utilizado tanto nos apartamentos quanto áreas comuns dos hotéis (apenas no respectivo local de hospedagem).

Day-use

O *day-use* é uma categoria de acesso que dá direito a prestigiar as apresentações formais do Simpósio (festas e atividades de lazer não estão inclusas), sem a necessidade de contratar um serviço de hospedagem e alimentação. É gratuito, bastando preencher a ficha de inscrição e pagar a taxa correspondente.

Transporte interno

Uma distância de aproximadamente 900 m separa o Mabu Thermas do Bourbon Cataratas. Para sua comodidade, serão disponibilizadas vans para facilitar a locomoção entre os dois hotéis durante o evento.

Serviços de turismo

Neste item, estão as informações a respeito dos demais serviços que serão oferecidos por meio da agência oficial da Fenacef, a Intercontinental Turismo.

A Intercontinental firmou convênio com a federação com a finalidade de criar a Fenacef Viagens. Assim, todos os produtos de turismo (passagens, pacotes, serviços de *transfer* etc.) adquiridos junto à Intercontinental beneficiarão a Fenacef. Contudo, como é de costume, cada AEA terá liberdade para escolher a agência que desejar. A agência oficial é apenas uma indicação da Fenacef e uma forma de beneficiar a federação da qual a própria AEA faz parte.

Abaixo, você encontrará algumas perguntas e respostas que ajudarão a compreender como esse processo funcionará.

Que serviços a Intercontinental vai oferecer para o XXXVIII Simpósio Fenacef?

Com a agência oficial (Intercontinental), a AEA poderá adquirir pacote aéreo, serviço de *transfer* (aeroporto/hotel/aeroporto) e pacotes turísticos. A hospedagem será contratada diretamente com a Esafi, como de costume, empresa organizadora do Simpósio.

Como será o contato com a Intercontinental?

A Intercontinental enviará um e-mail para os presidentes de cada AEA informando os valores de aéreo e *transfer* com seus respectivos prazos para contratação. A própria AEA ou seus associados (a forma de operação é de livre escolha) farão contato direto com a Intercontinental para solicitar qualquer produto desejado: passagens, *transfers* ou pacotes turísticos e combinar a melhor forma de pagamento.

Qual o valor do serviço de *transfer*?

Contratando pela Intercontinental, você terá assistência da agência oficial, que é fiscalizada pela Fenacef e pela organização do evento. O valor é único para todas as associações: **R\$ 40,00 (quarenta reais)**, incluída a ida e a volta (trecho aeroporto x hotéis oficiais x aeroporto).

Essa tarifa vale para participantes chegando a Foz do Iguaçu a partir do dia 18/11/2016 e saindo até o dia 27/11/2016 (lembrando, o período oficial do evento é de 20 a 25/11/2016).

Como contatar a Intercontinental?

A Intercontinental disponibiliza duas linhas telefônicas e um e-mail exclusivo para atendimento aos participantes do XXXVIII Simpósio Fenacef.

E-mail: fenacef@intertour.com.br

Telefones:

No telefone (27) 2104-9749 você será atendido pela Luiza

Pelo (27) 2104-9765 você será atendido pelo Pablo

**A FENACEF e a AEA/PR estão ansiosas aguardando sua associação!
Juntos, o Simpósio Fenacef será cada vez melhor!**

Diretor de Eventos Fenacef

Benedito Silvano Bonacordi

Comissão do Simpósio Fenacef

Maria Lúcia Dejavite

Nilzete Ceruti Quintanilha

Rossini Ewerton Pereira da Silva

Sergio Atair dos Santos

Anexo I – Distribuição inicial de apartamentos

Os apartamentos abaixo referem-se à modulação **tipo duplo casal**. A alteração da modulação de cada apartamento pode ser feita conforme já orientado no presente documento, em solicitação à organização.

AEA	Total de apartamentos
AL	12
AM	35
BA	35
CE	13
DF	23
ES	40
GO/TO	5
MA	12
MG	38
MS	20
MT	22
PA	12
PB	12
PE	41
PR	30
PI	12
RJ	25
RN	18
RS	35
SC	45
SE	10
SP	80

A distribuição de associações entre os hotéis Mabu Thermas e Bourbon Cataratas será realizada em breve pela Comissão do Simpósio por meio de sorteio.

Os números acima foram definidos com base na utilização histórica dos três últimos Simpósios. Contudo, novas unidades poderão ser distribuídas conforme demanda de cada associação, bastando solicitar à organização por e-mail (simposiofenacef@esafi.com.br).

Anexo II – Responsabilidades das associações

O sucesso do Simpósio depende da participação de todos – é um evento feito em conjunto com cada Associação e para cada Associação. Para fins de orientação, segue abaixo quadro **resumido** das responsabilidades de cada AEA.

<p>Inscrições</p>	<ul style="list-style-type: none"> - garantir acesso adequado aos associados às informações referentes ao Simpósio; - organizar o processo de inscrições da região de competência; - distribuir as fichas de inscrição aos associados interessados; - avaliar o pedido de inscrição dos interessados; - verificar a veracidade das informações contidas na ficha de inscrição; - recolher dos participantes os valores referentes às inscrições; - inserir no Sistema de Inscrições do Simpósio, as fichas de inscrição dos participantes, dentro dos prazos estabelecidos; - efetuar, dentro do vencimento, o pagamento do boleto enviado pela Fenacef, referente ao valor das inscrições.
<p>Hospedagem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizar o processo de comercialização dos apartamentos; - garantir acesso adequado aos participantes às informações referentes ao Simpósio; - efetuar o pagamento dos boletos bancários enviados pela organizadora, referentes à reserva dos apartamentos destinados à delegação, dentro dos vencimentos estipulados; - encaminhar à empresa organizadora as solicitações de alteração de período e alterações de modulação necessárias ao atendimento das necessidades dos participantes; - recolher, de cada participante, os valores correspondentes ao período total de permanência no hotel, inclusive períodos extras.
<p>Transfer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informar aos participantes o valor dos serviços e as condições de contratação; - decidir a respeito da sistemática que será adotada: contratação pela associação ou deixar que cada associado contrate o serviço por conta própria; - caso decida assumir a contratação, recolher o valor correspondente de participante, contatar a agência desejada e repassar valores e informações necessários.
<p>Passagens aéreas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - divulgar aos associados as condições apresentadas pela agência oficial e demais agências interessadas na prestação do serviço; - caso seja escolhida a agência oficial, determinar a metodologia que será utilizada (tarifa evento ou tarifa grupo); - organizar a comercialização das passagens.
<p>Protocolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fazer a indicação, até 30/09/2016, do porta-bandeira da delegação, para o e-mail simposiofenacef@esafi.com.br, indicando: nome completo e número da inscrição no sistema; - informar, no Sistema de Inscrições, os dados dos participantes completos, inclusive VOOS.